

ZMLUVA Č. 27 (449/2018)

O SPRACOVANÍ A USKLADNENÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV, O VEDENÍ A SPRÁVE REGISTRATÚRY A O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI REGISTRATÚRY

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 16 ods. 1 písm. b)
zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

1. Zmluvné strany

- 1.1. **Spracovateľ:** **HB Partners, s.r.o.**
so sídlom: Horná Mičiná 7, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 46 046 216
IČ DPH: SK2023215557
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu v
Banskej Bystrici, odd. Sro, vl. č. 19796/S
v mene kt. koná: Helena Buranská - konateľka
- 1.2. **Ukladateľ:** **MBB a.s.**
so sídlom: ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 039 225
IČ DPH: SK2020093504
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu v
Banskej Bystrici, odd. Sa, vl. č. 601/S
v mene kt. koná: Ing. Dušan Argaláš – predseda predstavenstva
JUDr. Juraj Džmura – člen predstavenstva
Kontaktné osoby: Miroslava Čajová – asistentka generálneho
riaditeľa

- 1.3. Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy o komplexnej správe, úschove a skladovaní registratúry uzavretej podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1. Spracovateľ je spoločnosť s predmetom podnikania v oblasti prevádzkovania služieb v rámci správy registratúry archívnej aj nearchívnej povahy (registratúrne záznamy), pričom svojou činnosťou zabezpečuje komplexnú správu registratúry v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z., ako aj v zmysle príslušných vyhlášok.

- 2.2. Ukladateľ je spoločnosť, ktorej v rámci svojej podnikateľskej činnosti vzniká povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z., ako aj príslušných vyhlášok.

3. Predmet Zmluvy

- 3.1. Na základe tejto Zmluvy vzniká Ukladateľovi právo odovzdať Spracovateľovi na spracovanie registratúru, t.j. informácie zaznamenané elektronicky, rukopisom, tlačou, písacím strojom, resp. mailovou formou, ktoré boli vytvorené činnosťou Ukladateľa, ako aj registratúru doručenú Ukladateľovi od tretích osôb (ďalej len ako „**Predmet Zmluvy**“) za účelom jej spracovania.
- 3.2. Spracovateľ má povinnosť po dobu účinnosti Zmluvy Predmet Zmluvy riadne opatrovať, zaobchádzať s ním s náležitou starostlivosťou, bezpečnosťou a zodpovednosťou, vyvarovať sa najmä jeho znehodnoteniu, straty, poškodeniu alebo odcudzeniu a dodržiavať pri jej spracovávaní najmä platné požiarno-bezpečnostné opatrenia a tiež všetky ostatné príslušné právne normy. Pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať tiež rozhodnutia a usmernenia príslušného štátneho archívu.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Spracovateľ bude počas doby účinnosti Zmluvy vykonávať pre Ukladateľa nasledovné služby a činnosti:
- 3.3.1. Vstupný audit hodnotiaci skutkový stav registratúry Ukladateľa.
 - 3.3.2. Periodický (ročný) audit hodnotiaci stav registratúry na ročnej báze.
 - 3.3.3. Protokolárne prevzatie Predmetu zmluvy Spracovateľom od Ukladateľa na spracovanie.
 - 3.3.4. Spracovanie Predmetu zmluvy, pozostávajúce z triedenia, označovania, usporiadania, vedenia evidencie v príslušných zoznamoch a uloženia Predmetu zmluvy.
 - 3.3.5. Uloženie spracovanej registratúry v registratúrnom stredisku Ukladateľa, resp. v internom registratúrnom stredisku Spracovateľa.
 - 3.3.6. Evidovanie všetkých spracovaných záznamov tvoriacich Predmet zmluvy v registri záznamov registratúrneho strediska v zmysle zákona a vyhlášky.
 - 3.3.7. Vykonávanie správy registratúry Ukladateľa v jeho registratúrnom stredisku, resp. v internom registratúrnom stredisku Spracovateľa.
 - 3.3.8. Vytvorenie menného registra uloženia Predmetu zmluvy, t.j. definovanie polohy jednotlivých registratúrnych záznamov v registratúre.
 - 3.3.9. Periodické vypracovávanie návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia.
 - 3.3.10. Realizácia vyradovacích konaní Predmetu zmluvy v spolupráci s príslušným štátnym archívom a fyzické vyňatie vyradenej registratúry z registratúrneho strediska Ukladateľa.

- 3.3.11. Zničenie určených častí Predmetu zmluvy bez trvalej dokumentárnej hodnoty, resp. odovzdávanie určených častí Predmetu zmluvy s trvalou dokumentárnou hodnotou do príslušného Štátneho archívu.
- 3.3.12. Zastupovanie Ukladateľa pred MV SR a Štátnym archívom v súvislosti so správou registratúry.
- 3.3.13. Vyhľadávanie v uloženej registratúre v zoznamoch registratúrneho strediska, pre potreby oprávnených osôb Ukladateľa a poskytovanie informácií z nich, vyhotovovanie výpožičných lístkov, regresov.
- 3.3.14. Poskytovanie poradenstva v prípade potreby Ukladateľa.
- 3.3.15. Prvé, základné zaškolenie zamestnancov Ukladateľa.
- 3.3.16. Pravidelné preškolenie zamestnancov Ukladateľa, v prípade potreby.
- 3.3.17. Dlhodobé uloženie registratúry Ukladateľa v registratúrnom stredisku Spracovateľa, v prípade ukončenia podnikania Ukladateľa v SR z akýchkoľvek dôvodov.

Spracovanie „živej“, ako aj „neživej“ registratúry vykoná Spracovateľ v sídle Ukladateľa.

4. Povinnosti a práva Spracovateľa

- 4.1. Spracovateľ je povinný:
 - a) vykonávať služby v rozsahu podľa bodu 3. Zmluvy,
 - b) objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou,
 - c) pri spracovávaní Predmetu zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné platné právne predpisy, interné normy ukladateľa a požiadavky príslušného Štátneho archívu,
 - d) zachovávať uschovaný Predmet zmluvy po celú potrebnú dobu úschovy v rovnakom stave, v akom ho prevzal od Ukladateľa, chrániť ich pred možnými vyskytujúcimi sa rizikami, najmä pred požiarom a iným znehodnotením,
 - e) chrániť uschovaný Predmet zmluvy pred nepovolnými osobami počas celej doby úschovy.
- 4.2. Spracovateľ je oprávnený odchyliť sa od ustanovení uvedených v tejto Zmluve len ak je to v záujme Ukladateľa a jeho súhlas si nebolo možné vyžiadať včas.
- 4.3. Spracovateľ nie je oprávnený použiť informácie získané z Predmetu zmluvy pre vlastnú potrebu prípadne pre potrebu iných neoprávnených osôb, a je povinný o obsahu Predmetu zmluvy zachovávať mlčanlivosť. V prípade preukázaného porušenia tejto povinnosti je Spracovateľ povinný zaplatiť Ukladateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každé preukázané porušenie povinnosti mlčanlivosti.

- 4.4. Spracovateľ nie je oprávnený vyhotovovať si kópie z registratúrnych záznamov Ukladateľa.
- 4.5. Spracovateľ je povinný vykonávať všetky činnosti s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 4.6. Spracovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo ním poverené osoby, porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a porušením príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti spracovateľa. V prípade, že spracovateľ, príp. ním poverené osoby, spôsobí takýmto svojím konaním škodu, je povinný túto ukladateľovi v plnom rozsahu nahradiť. Spracovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú svojím konaním, resp. nečinnosťou spôsobil ukladateľ.
- 4.7. Spracovateľ sa zaväzuje nahradiť všetky sankcie uložené ukladateľovi štátnym odborným dozorom v oblasti správy registratúry v súvislosti s vykonanými prácami, ich omeškaním, príp. chybným spracovaním.
- 4.8. Spracovateľ nezodpovedá za uvedené sankcie, pokiaľ k ich uloženiu došlo v súvislosti s omeškaním alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany ukladateľa.

5. Povinnosti Ukladateľa

- 5.1. Ukladateľ je povinný:
 - a) dodržiavať body Zmluvy,
 - b) poskytovať Spracovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ako to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé,
 - c) poskytovať pracovníkom Spracovateľa potrebnú súčinnosť pri riešení jednotlivých problémov,
 - d) bezodkladne poskytovať Spracovateľovi závažné informácie resp. ho informovať o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať v budúcnosti významné právne, alebo finančné dôsledky pre Spracovateľa,
 - e) dodržiavať platobné podmienky.

6. Cena

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za práce a služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy je 250,- EUR bez DPH mesačne. V tejto odmene sú zahrnuté služby uvedené v ods. 3.3. tejto Zmluvy.
- 6.2. Spracovateľ je povinný vystaviť Ukladateľovi faktúry v zmysle ods. 6.1. podľa tejto zmluvy tak, že prvú faktúru vystaví a doručí najneskôr do 5. dňa od podpísania

tejto Zmluvy a každú ďalšiu faktúru vystaví a doručí najneskôr do 15. dňa príslušného mesiaca, počas trvania zmluvného vzťahu. Ukladateľ, je povinný zaplatiť doručené faktúry v lehote ich splatnosti. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

- 6.3. V prípade omeškania Ukladateľa s úhradou faktúry má Spracovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.4. Ukladateľ je povinný uhradiť Spracovateľovi všetky náklady, ktoré Spracovateľovi vzniknú v súvislosti s vymáhaním jeho pohľadávky voči Ukladateľovi z titulu neuhradenia faktúr za dodané služby.

7. Doba platnosti Zmluvy

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od dátumu účinnosti tejto zmluvy do 60 mesiacov.
 - 7.1.1. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že táto Zmluva môže byť vypovedaná bez uvedenia dôvodu.
- 7.2. Výpoveď musí byť písomná a doručená. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po podpísaní výpovede druhou Zmluvnou stranou.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Právne pomery zmluvných strán, neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.2. Akékoľvek zmeny, alebo dodatky tejto Zmluvy môžu byť uskutočnené iba písomnou formou oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ktoré potvrdia svojimi podpismi na znak súhlasu, že došlo k dohode o zmenách alebo dodatkoch.
- 8.3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.
- 8.4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.

